Số: 3794/QĐ-UBND
Thời gian ký: 2026-11-25T09:32:25+07:00

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC AN TOÀN BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp) *(Mã TTHC: 1.014674)*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo)* để xử lý hồ sơ.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ *(Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo)* trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,25**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,75

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(ngày làm việc)*
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo	0,25
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **4,75**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **5**

2. Thủ tục cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp) *(Mã TTHC: 1.014675)*

- Trường hợp 1. Đối với cấp giấy phép sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp): 25 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; thực hiện số hóa hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo) để giải quyết theo quy định.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	Công chức được giao xử lý hồ sơ	19,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	02
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	02
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc	Văn thư	0,5

		Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **24,5**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **25**

- Trường hợp 2. Đối với cấp giấy phép sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT): 15 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; thực hiện số hóa hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo) để giải quyết theo quy định.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**

Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	01
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **14,5**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **15**

3. Thủ tục sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp) *(Mã TTHC: 1.014676).*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; thực hiện số hóa hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo) để giải quyết theo quy định.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(ngày làm việc)*
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **9,5**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **10**

4. Bổ sung Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp) *(Mã TTHC: 1.014677).*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; thực hiện số hóa hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo) để giải quyết theo quy định.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	01

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **17,5**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **18**

5. Cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp)) *(Mã TTHC: 1.014678).*

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; thực hiện số hóa hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo) để giải quyết theo quy định.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	1

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **9,5**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **10**

6. Gia hạn Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT), sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp) *(Mã TTHC: 1.014679).*

- Trường hợp 1. Đối với gia hạn giấy phép sử dụng thiết bị phát tia X (trừ thiết bị chụp ảnh phóng xạ công nghiệp): 18 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; thực hiện số hóa hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo) để giải quyết theo quy định.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13,5

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	02
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **17,5**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **18**

- Trường hợp 2. Đối với gia hạn giấy phép sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế, thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET (PET/CT), SPECT (SPECT/CT): 15 ngày làm việc

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; thực hiện số hóa hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo) để giải quyết theo quy định.		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Khoa học và Công nghệ trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Khoa học và Công nghệ	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ và Đổi mới sáng tạo	01

Cơ quan thực hiện	**Thứ tự công việc**	**Nội dung công việc**	**Trách nhiệm xử lý công việc**	**Thời gian** *(ngày làm việc)*
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	01
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Khoa học và Công nghệ *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **14,5**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				(1) + (2) = **15**